

LISTA DE VERIFICACIÓN DEL PLAN PANDÉMICO

Los propietarios de microempresas, los propietarios únicos y los agricultores deben asegurarse de estar preparados en caso de que un miembro de su equipo dé positivo para COVID-19. La respuesta rápida a un brote minimiza la propagación y el impacto en los negocios. Tener un plan en marcha podría significar la diferencia entre continuar las operaciones modificadas o cerrar.

El Center for Rural Affairs ha desarrollado la siguiente lista de verificación para facilitar una planificación rápida y fácil:

Personas

- Confirme y documente la información de contacto de todos los empleados.
- Haga una lista de contactos de proveedores, contratistas y clientes claves (nombre, empresa, teléfono, correo electrónico). ¿Qué proporcionan o compran? ¿Hay entregas o pagos programados? Haga una lista de alternativas si un vendedor/proveedor no puede cumplir su función. Realice una [Evaluación de Proveedores](#).
- Identifique el punto central de contacto. En muchos casos, será obvio para las pequeñas empresas, pero reitere al equipo para abrir la conversación.
- Identifique a otras personas que sepan dónde se encuentra el plan. (¿Está impreso el plan? ¿Es digital?)
- Distribuya y revise el plan con el equipo.

Equipo

- Asegúrese de que haya suficientes productos de limpieza para desinfectar todas las áreas de trabajo, manos, equipos y superficies.
- Proporcionar el Equipo de Protección Personal (EPP) adecuado para el personal.
- Organice un directorio maestro de nombres de usuario y contraseñas (computadores, teléfonos, redes sociales, teclados digitales). No distribuir a menos que sea necesario.

Sources

1 "Vendor Assessment." PrepareMyBusiness.org, Administración de Pequeñas Empresas de los Estados Unidos, preparemybusiness.org/assets/SBA/vendassmtsba.pdf. Consultado en julio 2020.



Operaciones

- Analice cómo cambiarían los negocios del día a día si cada miembro del personal se fuera repentinamente. ¿Quién cubriría su trabajo? ¿Qué necesitaría ser modificado? ¿Quién podría cubrir su puesto? ¿Hay algo que solo ellos sepan? ¿Qué sucede si los vendedores, contratistas o clientes clave cierran?
- Aclarar y reforzar la política. ¿Cuál es la regla para no venir a trabajar? ¿Debería alguien quedarse en casa si tiene síntomas? ¿Si tuvieron contacto con alguien que ha dado positivo en COVID-19? ¿Si han dado positivo en COVID-19?
 - Reitera que la salud del equipo, el negocio y sus contactos es una prioridad.
- Verifique el seguro de la empresa. Llame a su proveedor para ver cuál es su cobertura y proceso en caso de un brote.
- Considere operaciones comerciales alternativas. ¿Se podrían implementar o reorganizar los turnos? ¿Qué funciones comerciales deben continuar y cuáles podrían quedar en espera? Si el negocio implica trabajar con el público, ¿podrían ajustarse las horas de operación? ¿Podrían los aspectos del negocio cambiar a ser sin contacto?
- ¿Qué procedimientos cambiarían si se produce la exposición: ¿podría agregar controles de temperatura, estaciones de lavado de manos, ventilación y/o EPP?
- Revise su guía de operaciones o manual de capacitación para cualquier nueva contratación de empleados o contratación temporal que se presente para cubrir en el último minuto.

Esté preparado

- Practique. Ponga a prueba su plan de respuesta practicando con este [ejercicio Table Top](#).²
- De el siguiente paso y prepare un plan completo de preparación COVID-19.
 - Plantilla de plan de preparación para [pequeñas empresas](#).³
 - Plantilla del plan de respuesta para los agricultores [de frutas y hortalizas](#).⁴

Sources

² "Tablero Ejercicio." PrepareMyBusiness.org, Administración de Pequeñas Empresas de los Estados Unidos, preparemybusiness.org/assets/SBA/tabletoppsba.pdf. Consultado en julio de 2020.

³ "Plantilla e instrucciones del Plan de Preparación COVID-19." Gobierno del Estado de Minnesota, 15 de junio de 2020, dli.mn.gov/sites/default/files/pdf/COVID_19_business_plan_template.pdf. Consultado en julio de 2020.

⁴ "Plantilla del Plan de Respuesta COVID-19 para Granjas de Frutas y Hortalizas." Universidad de Minnesota Extension, 2 de julio de 2020, docs.google.com/document/d/12sLifH-6Dm48lm_s2OIM3rIrN54Fv_z_i52Mvy5yGA/edit#. Consultado en julio de 2020.

